

個人情報開示・利用停止等申込書

申込年月日	年 月 日
-------	-------

J-NET 株式会社  
個人情報保護管理責任者 殿

申込者 (本人)	住所	〒 —
	ふりがな 氏名	
	電話番号	( ) —
	会員番号	
代理人	住所	〒 —
	ふりがな 氏名	
	電話番号	( ) —

個人情報の保護に関する法律の規定に基づき、次のとおり個人情報の開示・利用停止等を申込みます。

<b>申込みの種類</b> (該当する箇所○を付けて下さい)	(1) 個人情報の開示 (2) 個人情報の訂正 (3) 個人情報の追加又は削除 (4) 個人情報の利用停止又は消去 (5) 個人情報の第三者への提供停止 (6) 個人情報の利用目的の通知 (7) その他 ( )		
<b>個人情報の内容</b> (個人情報を特定するために必要な事項を できるだけ具体的に記入してください)		備 考	
<b>開示等申込み理由</b> (可能な限り具体的に記入ください)			

<b>添付資料</b> (右のコピー添付資料の該当するものに ○印を付けて下さい)	(1) 運転免許証 (2) 個人番号カード (3) 旅券(パスポート) (4) 各種健康保険証 (5) 各種年金手帳 (6) 住民基本台帳カード (7) 在留カード (8) 特別永住者証明書 (9) その他 ( )	
---	---	--

会社 記入欄	受付年月日	年 月 日
	回答年月日	年 月 日
	担当部門	本部 部 (担当者 )